**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУХЛОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУХЛОМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Администра-тивный регламент предоставления администра-циией Чухломского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением админи-страции Чухломского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области от 15.01.2015 г. № 5-а**  |  |

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Чухломского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в административный регламент предоставления администрацией Чухломского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе в электронном виде, утвержденный постановлением администрации Чухломского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области от 15.01.2015 г. № 5-а следующие изменения:

 1)​ пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в администрацию Чухломского сельского поселениялично, письменно, по телефону, по электронной почте, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

7. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию Чухломского сельского поселениялично, письменно, по телефону, по электронной почте, через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» после прохождения процедур авторизации.

8. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации Чухломского сельского поселения Чухломского муниципального района Костромской области с использованием электронной подписи.»;

 2)​ пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области»([http://44gosuslugi.ru](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=e99d2bdafacdf4483a636635eabd8096&url=http%3A%2F%2F44gosuslugi.ru))».;

3)​ абзац второй пункта 13 после слов «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии,» дополнить словами «Управление записи актов гражданского состояния Костромской области,»;

4)​ подпункт «ж» пункта 19 признать утратившим силу;

5)​ в подпункте 20:

- подпункт «л» признать утратившим силу;

- в абзаце тринадцатом слова «в подпунктах «и», «к», «л» заменить словами «в подпунктах «и», «к»;

6)​ пункт 21 признать утратившим силу;

7)​ в абзаце втором пункта 25 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области.»;

8)​ в пункте 28 слова «Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

9)​ пункт 34 изложить в следующей редакции;

«34. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.»;

10)​  пункты 39-47 изложить в следующей редакции:

«39. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

40. На территории, прилегающей к месторасположению администрации Чухломского сельского поселения оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

41. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

42. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

43. Места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

44. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии).

45. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

46. Помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

47. На информационных стендах размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента с приложениями;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- формы документов, необходимых для заполнения заявителем или образцы их заполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией Чухломского сельского поселения в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

 11)​ пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.»;

12)​ в пунктах 51, 52 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

 13)​ пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1)​ количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации Чухломского сельского поселения для получения муниципальной услуги не превышает двух раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области». Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации Чухломского сельского поселения с использованием электронной подписи;

4) предоставление муниципальной услуги также осуществляется МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет МФЦ без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

5) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.».

14.) пункт 54 признать утратившим силу;

15)​ в подпункте 3 пункта 58 слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».»;

16)​  абзацы девятый – тринадцатый пункта 59 признать утратившими силу;

 17)​  абзацы пятый - девятый пункта 61 признать утратившими силу;

 18)​  в пункте 62:

- в абзаце первом и подпункте 2 слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»

- в подпункте 3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«если заявление поступило с пустыми полями.»;

- в подпункте 4 слова «в раздел «Личный кабинет» исключить;

19)​ пункт 63 дополнить словами «, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления.».

20)​  в абзаце пятом пункта 67 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».»;

21)​ в пункте 77 цифру «26» заменить цифрой «35»;

22)​ в подпунктах «а», «б» пункта 89 слова «в раздел «Личный кабинет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»;

23)​ дополнить пунктом 91.1 следующего содержания:

«91.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес администрации Чухломского сельского поселения  заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации Чухломского сельского поселения, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ администрации Чухломского сельского поселения , должностного лица администрации Чухломского сельского поселения, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.»;

24)​ главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

92. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации Чухломского сельского поселения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой Чухломского сельского поселения, а в период его отсутствия - исполняющим обязанности главы Чухломского сельского поселения.

93. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

94. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

95. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

96. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением главы администрации Чухломского сельского поселения. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

97. Персональная ответственность должностных лиц администрации Чухломского сельского поселения закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

98. Должностные лица администрации Чухломского сельского поселения в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. Администрация Чухломского сельского поселения ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

100. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации Чухломского сельского поселения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

101. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию Чухломского сельского поселения рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

102. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.»;

25)​ приложение № 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

 Чухломского сельского поселения А.В.Меньшиков